

POLITICA AZIENDALE

1. Responsabilità Sociale
2. Codice Etico
3. Missione
4. Codice di Condotta
5. Anticorruzione e antiriciclaggio
6. Protezione dati
7. Contabilità e rendicontazione finanziaria
8. Divulgazione di informazioni
9. Concorrenza leale e anti- trust
10. Contraffazioni
11. Proprietà industriale ed intellettuale
12. Controlli all'esportazione
13. Diritti Umani e Condizioni di Lavoro
 - 13.1. Contrasto al lavoro minorile
 - 13.2. Schiavitù
 - 13.3. ambiente di lavoro
 - 13.4. Diversità, Equità e Inclusione
 - 13.5. Diritti delle minoranze e delle popolazioni indigene
 - 13.6. Libertà di associazione
 - 13.7. Discriminazione e Reclutamento
 - 13.8. Rispetto e diritti delle Donne
 - 13.9. Orario di Lavoro
 - 13.10. Salario
 - 13.11. Gestione della Responsabilità Sociale
 - 13.12. Osservanza e rispetto delle Leggi
 - 13.13. Utilizzo di Forze di sicurezza pubbliche o private
 - 13.14. Reclami e segnalazioni
- 14 Whistleblowing
- 15 Doveri dei lavoratori
- 16 Sicurezza delle Informazioni
- 17 Tutela dell'Ambiente
 - 17.1 Qualità del suolo
 - 17.2 Diritti Fondiari, di Uso delle foreste
 - 17.3 Qualità dell'Aria e dell'Acqua
 - 17.4 GHG
 - 17.5 Decarbonizzazione
 - 17.6 Gestione responsabile delle sostanze chimiche
 - 17.7 Riduzione dei Rifiuti
 - 17.8 Emissione dei Rumori

1 Responsabilità Sociale

La nostra politica aziendale è quella di armonizzare attività quotidiane con aspetti sociali e ambientali del territorio di riferimento, in un'ottica di sostenibilità.

Responsabilità e Sostenibilità sono caratteristiche fondamentali che contraddistinguono l'operato della DONATI SRL.

Per noi, essere un'azienda responsabile e sostenibile sono l'obiettivo primario.

La DONATI SRL pratica comportamenti ispirati a principi di correttezza, onestà e rispetto nei confronti dei propri portatori di interesse: Personale, Soci, Clienti, Fornitori, Istituti finanziari, Comunità civile e realtà Locali, pubblica amministrazione, e Ambiente.

Tali responsabilità scaturiscono da valori etici, culturali e sociali condivisi, da leggi e norme riconosciute a livello internazionale e nazionale oltre a linee guida e procedure interne.

In tutti i settori dell'azienda sono favoriti processi e procedure di fabbricazione per la valorizzazione delle risorse, optando per la tutela dell'ambiente, per la sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, per la gestione dell'azienda in termini di massimo risparmio energetico e basso impatto ambientale.

2 Codice Etico

Fin dalla sua fondazione, la Donati ha creduto in un'etica di condotta quale presupposto fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

Il Codice Etico, che è stato adottato, è la testimonianza di un operato quotidiano che pone particolare attenzione ai principi di **equità e rispetto**, che sono i valori-guida di chi lavora e di chi collabora con la nostra Azienda.

Esso è, inoltre, una garanzia per tutti gli interlocutori interni ed esterni all'azienda, affinché la tutela dei diritti individuali e professionali sia costantemente assicurata.

Per questi motivi, il rispetto costituisce il modello di riferimento comportamentale imprescindibile, che identifica i valori in cui crediamo.

3 Missione

La Donati SRL è produttore di componenti destinati all'industria motociclistica, automobilistica e altri settori.

L'obiettivo dell'azienda è di essere l'operatore di riferimento e di confronto nel suo settore, per il mercato italiano ed europeo. L'azienda opera nel proprio settore, orientata al soddisfacimento dei propri Clienti in termini di Qualità, Innovazione e convenienza, Strutture flessibili, veloci e lineari.

Le strategie industriali sono concepite ed attuate in questa direzione, oltre che alla valorizzazione ed alla crescita delle risorse interne.

4. Codice di Condotta

Il nostro Codice di condotta stabilisce gli standard a cui dobbiamo attenerci nella conduzione degli affari.

Il Codice di condotta è concepito per scoraggiare gli illeciti e promuovere:

- Una condotta onesta ed etica nei rapporti personali e aziendali;
- Una divulgazione completa, corretta, accurata, tempestiva e comprensibile nelle comunicazioni pubbliche e nei documenti archiviati di Donati;
- Rispetto di tutte le leggi, norme e regolamenti applicabili;
- Segnalazione tempestiva di eventuali violazioni del Codice di Condotta;
- Responsabilità di aderire a solidi standard, pratiche e procedure aziendali;
- che tutti i dipendenti abbiano il potere di segnalare potenziali violazioni dei nostri standard in modo da poter indagare e, se necessario, adottare misure correttive.

5. Anticorruzione e antiriciclaggio

Donati non ammette alcuna forma di corruzione e si impegna a rispettare le leggi anti-corruzione in vigore in tutti i paesi nei quali opera. La Società si adopera per prevenire l'utilizzo del proprio sistema economico-finanziario per finalità di riciclaggio da parte dei propri clienti e fornitori, verificando con la massima diligenza la rispettabilità delle proprie controparti commerciali prima di instaurare con loro rapporti d'affari.

6. Protezione dati

Donati riconosce il valore della protezione dei dati personali quale diritto moderno e attivo e si impegna proattivamente a tutelare la *privacy* e a garantire la protezione dei dati del personale, dei collaboratori, dei clienti e dei partner commerciali. La Donati garantisce il rispetto dei diritti degli interessati e adotta policy, procedure e istruzioni operative per migliorare la sicurezza degli applicativi e dei trattamenti.

7. Contabilità e rendicontazione finanziaria

Donati si attiene rigorosamente alle disposizioni di legge in materia di resoconti finanziari e procedure di contabilità regolari. Trasparenza e correttezza sono imperativi prioritari. Donati organizza i processi in modo che tutti i dati finanziari possano essere inseriti nella contabilità in modo corretto e nei tempi previsti.

8. Divulgazione di informazioni

Donati è pienamente convinta dell'importanza di un'informazione corretta circa le proprie attività per il mercato, per gli investitori e per la comunità in genere. Ferme restando le esigenze di riservatezza richieste dalla conduzione dell'attività, La Donati pone la trasparenza come principale obiettivo nei rapporti con il mercato e con gli investitori nel rispetto dei criteri di correttezza, chiarezza e parità di accesso all'informazione.

9. Concorrenza leale e anti-trust

Donati svolge la propria attività in conformità ai principi di correttezza, leale competizione e trasparenza nei confronti di tutti gli operatori presenti sul mercato: opera, dunque, nel pieno rispetto di quanto statuito dalla normativa vigente in materia antitrust. Opera al fine di garantire l'effettivo e costante rispetto della normativa sulla concorrenza.

10. Contraffazioni

Donati è attenta al rispetto dei diritti di proprietà intellettuale, indipendentemente dal fatto che riguardi la nostra azienda o terzi. Pertanto, cerchiamo di assicurarci, insieme ai nostri fornitori, che nessuno dei prodotti costituisca o implichi alcuna forma di contraffazione a brevetti, modelli, disegni, marchi o altri diritti di proprietà, in essere o in corso di approvazione.

11. Proprietà industriale ed intellettuale

La Donati si impegna a garantire la tutela dei marchi e segni distintivi ovvero di brevetti, modelli o disegni nonché a non utilizzare diritti di proprietà industriale ovvero opere dell'ingegno di terzi al di fuori dei casi consentiti dalla legge.

La Donati non consente l'utilizzo, a qualsiasi titolo e per qualunque scopo, di prodotti con marchi e segni contraffatti nonché la fabbricazione, la commercializzazione o qualsivoglia attività, concernenti prodotti già brevettati da terzi ovvero opere tutelate da copyright e sui quali non vanta diritti.

12. Controlli all'esportazione

Donati si impegna a rispettare le norme di legge in materia di diritto doganale, commerciale internazionale e fiscale. Siamo consapevoli della nostra responsabilità di adempiere agli oneri fiscali e doganali e riconosciamo espressamente l'importanza di rispettare le norme di legge nazionali e internazionali

13. Diritti Umani e Condizioni di Lavoro

Nella Donati SRL **vengono interamente rispettati i Diritti e i Doveri dei Lavoratori in base alle Leggi vigenti e al Contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) del settore metalmeccanico.**

La DONATI SRL dichiara di rispettare norme e convenzioni nazionali e internazionali in materia di:

13.1 Contrasto al lavoro minorile, non utilizzandolo né favorendolo in alcun modo.

13.2 Contrastare qualsiasi forma di schiavitù, lavoro forzato o obbligato, non utilizzandolo né favorendolo in alcun modo. Garantire pause di lavoro, riposi settimanali, ferie e permessi retribuiti.

13.3 Adottare tutte le necessarie misure per assicurare ai lavoratori un **ambiente di lavoro sicuro e salubre** e adottare misure efficaci per prevenire potenziali incidenti, infortuni o malattie, eliminare i pericoli e ridurre sistematicamente i rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori. A tal fine si impegna a sensibilizzare e formare i lavoratori perché svolgano i propri compiti in sicurezza per sé stessi e per gli altri;

13.4 Diversità, Equità e Inclusione

Promuoviamo una cultura dell'ambiente di lavoro diversificata ed equa, in cui i dipendenti di ogni provenienza sono celebrati e valorizzati, e incoraggiamo la diversità a tutti i livelli della nostra organizzazione.

13.5 Diritti delle minoranze e delle popolazioni indigene

Rispettiamo i diritti delle popolazioni locali e indigene a condizioni di vita dignitose, all'istruzione, all'occupazione, alle attività sociali e al diritto al consenso libero, preventivo e informato (FPIC) per gli sviluppi che li riguardano nelle terre in cui vivono.

13.6 Garantire la **libertà di associazione sindacale** dei lavoratori e i diritti dei lavoratori sindacalisti.

13.7 Contrastare la discriminazione fra i propri lavoratori incluso nell'assunzione di nuovi, in qualsiasi forma, in base a età, sesso, religione, razza, orientamento sessuale.

13.8 Trattare tutto il personale con **dignità e rispetto**, rispettare i **Diritti delle donne** e non adottare, o tollerare, pratiche disciplinari quali coercizione mentale, coercizione fisica, abuso verbale.

13.9 Garantire un **orario di lavoro** in linea con quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Categoria Osservare le normative vigenti e quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Categoria in merito a **lavoro straordinario**.

13.10 Garantire un **salario** minimo pari almeno a quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Categoria e, comunque, tale da soddisfare i bisogni primari del personale e fornire un guadagno discrezionale. Non utilizzare "lavoro in nero" o sistemi di retribuzione volti ad evitare l'adempimento degli obblighi nei confronti del personale.

13.11 Pianificare, attuare, controllare e migliorare il proprio **Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale**, coinvolgendo il personale aziendale nelle modalità previste dal sistema stesso

13.12 Osservare le leggi nazionali, i contratti nazionali di lavoro, le leggi di settore e gli altri requisiti sottoscritti nonché le normative e i documenti internazionali, impegnandosi ad applicare sempre le disposizioni che risultano più favorevoli ai lavoratori.

13.13 Confermiamo di non utilizzare **forze di sicurezza militari pubbliche o private** nelle nostre attività commerciali. Se dovessimo ricorrere a tali forze di sicurezza, garantiremmo che siano addestrate al rispetto dei diritti umani.

13.14 Garantire a tutti i lavoratori la possibilità di inoltrare **reclami e segnalazioni** nei confronti dell'organizzazione, in ogni momento e per qualsiasi problematica (Whistleblowing)

14. Whistleblowing

Il "whistleblowing" è uno strumento legale in cui il lavoratore che, durante l'attività lavorativa, rileva una possibile frode, un pericolo o un altro serio rischio che possa danneggiare clienti, colleghi, azionisti, o la stessa reputazione dell'impresa; decide di segnalarla.

Questo requisito di Legge permette ai Lavoratori di informare e **denunciare tempestivamente eventuali tipologie di rischio: pericoli sul luogo di lavoro, frodi all'interno, ai danni o ad opera dell'organizzazione, danni ambientali, false comunicazioni sociali, negligenze mediche, illecite operazioni finanziarie, minacce alla salute, casi di corruzione o concussione.**

La legge garantisce una tutela legale per i lavoratori che denunciano le irregolarità nel caso questi subiscano una ritorsione da parte del "denunciato" proprio a causa della delazione di quest'ultimo.

La Donati richiede pertanto che i Lavoratori segnalino anzitempo quanto sopra riportato ai propri preposti o alla Direzione affinché tali circostanze siano sradicate prima che diventino un reale pericolo per l'azienda.

Le segnalazioni possono essere eseguite in forma anonima o sottoscritta mediante i moduli presenti nelle apposite cassette delle Proposte.

15. Doveri dei lavoratori

Il lavoratore è tenuto non solo a svolgere l'attività lavorativa per la quale è stato assunto ma ha anche precisi doveri nei confronti del proprio datore di lavoro. Questi doveri sono:

- **Diligenza:** la prestazione lavorativa deve essere svolta in maniera diligente, cioè bisogna prestare la giusta attenzione e concentrazione che quel determinato tipo che l'attività richiede.
- **Obbedienza:** ogni lavoratore deve rispettare le direttive impartitegli dal suo datore di lavoro e/o collaboratori. Questi ordini possono riguardare la Sicurezza, l'organizzazione del lavoro, la regolamentazione della convivenza nei luoghi di lavoro, sempre nel rispetto delle Norme vigenti.
- **Fedeltà:** l'obbligo di fedeltà si manifesta con l'imposizione al lavoratore di tre divieti:
 - Non concorrenza: il lavoratore non deve svolgere un'altra attività lavorativa che si ponga in un potenziale conflitto d'interessi con quella del datore di lavoro;
 - Divulgare segreti aziendali: tutto ciò che il lavoratore apprende nel tempo della prestazione lavorativa non può essere divulgato all'esterno;
 - Usare i segreti aziendali a proprio vantaggio: il lavoratore non deve utilizzare a proprio favore il know-how aziendale arrecando un pregiudizio al datore di lavoro.

16. Sicurezza delle Informazioni

La Direzione della Donati Srl insieme ai propri collaboratori di tutti i livelli e per le proprie Responsabilità, si impegnano a preservare la riservatezza, l'integrità e la disponibilità di tutte le informazioni (in formato elettronico e non) in tutta l'organizzazione al fine di mantenere il proprio vantaggio competitivo, solidità economica, redditività, conformità legale e contrattuale e immagine commerciale. Le informazioni ed i requisiti di sicurezza delle informazioni continueranno ad essere allineati con gli obiettivi aziendali ed il Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni è un meccanismo essenziale per la Società.

Tutti i dipendenti dell'organizzazione sono tenuti a rispettare l'intero Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni. Anche alcune terze parti, individuate, saranno tenute a rispettarle.

Per perseguire gli obiettivi aziendali, le informazioni devono soddisfare determinati requisiti:

- **Riservatezza:** le informazioni devono essere conosciute solo da coloro che ne hanno il relativo diritto, rispettando il principio del minimo privilegio ("necessità di sapere") in base alle mansioni ricoperte ("necessità di operare");
- **Integrità:** le informazioni devono essere precise e complete, devono rispettare i valori e le aspettative aziendali, e devono essere protette da modifiche e cancellazioni non autorizzate. Per soddisfare tale requisito le informazioni devono essere esatte, aggiornate e leggibili;
- **Disponibilità:** le informazioni devono essere disponibili quando richiesto dai processi aziendali, in maniera efficiente ed efficace;
- **Efficacia:** le informazioni devono essere rilevanti e pertinenti al processo aziendale e, allo stesso tempo, devono essere disponibili tempestivamente, senza errori e fornite in modo da poter essere utilizzate dall'utente;
- **Efficienza:** le informazioni devono essere fornite attraverso l'uso ottimale delle risorse sia dal punto di vista della produttività che della economicità;
- **Affidabilità:** le informazioni devono essere appropriate, in modo da permettere ai vertici aziendali di gestire l'azienda e garantire la corretta assunzione delle decisioni; allo stesso modo le informazioni fornite ai responsabili delle varie funzioni devono permettere loro di espletare le loro funzioni, gli obblighi di produzione del bilancio e tutti i report e relazioni previste dalla normativa interna ed esterna.

La gestione del Sistema Informativo aziendale è svolta da personale qualificato che per esperienza, capacità e affidabilità fornisce garanzia del pieno rispetto delle disposizioni interne e delle normative esterne in materia.

I dati personali devono essere trattati:

- In osservanza dei criteri di riservatezza;
- In modo lecito e secondo correttezza;
- Per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati;
- Nel pieno rispetto delle misure minime di sicurezza, custodendo e controllando i dati oggetto di trattamento in modo da evitare i rischi, anche accidentali, di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Per poter gestire in modo adeguato il Sistema Informativo è essenziale un efficace processo di monitoraggio che faciliti la pronta individuazione e correzione di eventuali carenze relative a politiche, processi e procedure. Ciò può ridurre considerevolmente la frequenza e/o gravità degli eventi dannosi.

La Società si avvale di service esterni per i servizi di trasmissioni dati elettronici, salvataggio e protezione dei dati, back-up, Disaster Recovery, ecc.

17. Tutela dell'Ambiente

La Donati Srl promuove lo sviluppo delle proprie tecnologie, dei propri metodi di produzione e, più in generale, di tutte le attività secondo procedure orientate alla salvaguardia delle risorse naturali, nel rispetto della legislazione ambientale e nel rispetto dei fondamenti etici di tutela dell'ambiente.

Il miglioramento dell'Ambiente si ottiene mediante una **Gestione Responsabile delle Risorse** attraverso principi di prevenzione e riduzione dell'inquinamento idrico e atmosferico e acustico:

- 17.1 Qualità del suolo:** Riduciamo al minimo l'impatto sulla qualità del suolo nelle nostre operazioni commerciali, ad esempio assicurandoci che non vi sia un deflusso di sostanze chimiche nel terreno durante le nostre attività.
- 17.2 Diritti Fondiari e Rispetto delle Bio-diversità e degli Habitat:** Confermiamo che non sfrattiamo o priviamo con la forza le comunità della Loro terra, delle foreste o fonti di acqua nell' acquisizione o nello sviluppo nelle nostre attività commerciali. Garantiamo l'assenza un impatto negativo delle **Deforestazione**, sulla bio-diversità e sugli habitat naturali incluso il **Benessere de degli Animali**.
- 17.3** Miriamo a ridurre al minimo l'impatto negativo che abbiamo sulla **qualità dell'Aria e dell'Acqua** nelle nostre operazioni aziendali, inclusa la riduzione al minimo della quantità; di particolato prodotto ed emissione nocive
- 17.4 GHG:** riportiamo, tracciamo, monitoriamo le nostre emissioni di **gas serra** al fine di valutare accuratamente l'influenza della nostra organizzazione sull' ambiente. Puntiamo a utilizzare l'energia nel modo più efficiente possibile.
- 17.5 Decarbonizzazione:** Miriamo a ridurre le nostre emissioni di CO2 e altri gas serra per ridurre il nostro impatto ambientale.
- 17.6 Gestione responsabile delle sostanze chimiche,** Prevenzione degli incidenti ambientali che possono coinvolgere i dipendenti e l'ambiente circostante;
- 17.7 Riduzione dei rifiuti** prodotti, privilegiando le attività finalizzate al **Riutilizzo e al Riciclaggio**
- 17.8** Conteniamo e riduciamo per quanto possibile le **emissioni dei rumori** mediante l'utilizzo di Tecnologie più avanzate e sistemi di protezione

Per perseguire tali principi, la Donati Srl ha sviluppato e mantiene attivo un Sistema di Gestione Ambientale, coerente con i principi di Sostenibilità sulla base anche delle linee guida della Norma ISO 14001, teso a mantenere miglioramenti continui delle prestazioni ambientali, armonizzando obiettivi e traguardi con gli obiettivi generali dell'azienda:

- Riduzione consumo energia elettrica *attraverso l'utilizzo di **energie rinnovabili** e il continuo rinnovo dei macchinari con migliore **efficientamento energetico**.*
- **Ottimizzazione/riduzione energia termica** per riscaldamento *attraverso procedure interne di autoregolazione.*
- **Riciclo** della carta, plastica, legno, toner, oli esausti, metalli con suddivisione degli stessi tra Acciaio al Carbonio, Acciaio inossidabili, Alluminio, Rame, ecc.
- Utilizzo di **contenitori e imballi a ricircolo** per il trasporto delle merci.
- **Riduzione dei trasporti** attraverso il raggruppamento delle merci per ottimizzare il trasporto.

L'azienda crede che il coinvolgimento e la partecipazione di tutti i dipendenti, in maniera attiva, ciascuno per le proprie competenze, sia parte integrante del Sistema di Gestione Ambientale, per il suo mantenimento e costante miglioramento nel tempo. A tal proposito, la direzione aziendale si impegna a continuare le azioni volte a sviluppare la coscienza ambientale di tutto il personale e attraverso adeguati programmi di sensibilizzazione.

Questi principi sono richiesti anche a tutti i Fornitori che compongono l'intera catena di Fornitura.

LA DIREZIONE

Stefano Donati